



Numer ref.: UCZKIN.ZP.18.2025.TP

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)

## ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”, pn.:

**Świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia pacjentów. UCZKIN.ZP.18.2025.TP**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

**Warszawa, 27 listopada 2025 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa	Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie
Adres siedziby	ul. S. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa
Nr REGON	146726100
Nr NIP	7010389279
Adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:zamowienia@uczkin.pl">zamowienia@uczkin.pl</a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której również będą udostępniana zmiany, wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bf79dbf7-398c-45bb-b369-77b0891a3ba6">https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-bf79dbf7-398c-45bb-b369-77b0891a3ba6</a>
Identyfikator postępowania	ocds-148610-bf79dbf7-398c-45bb-b369-77b0891a3ba6
Osoba upoważniona do kontaktów	Małgorzata Biernacka
Telefon	22 5830 327

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Pzp” oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostało zakwalifikowane do usług.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i wydanych do niej aktów wykonawczych.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, z możliwością prowadzenia fakultatywnych negocjacji.
5. W przypadku, gdy zamawiający nie skorzysta z możliwości przeprowadzenia fakultatywnych negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Na podstawie art. 288 ust. 1 Pzp, Zamawiający zastrzega, że do negocjacji zostaną zaproszeni trzej (3) Wykonawcy, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów w rankingu oceny ofert. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje przepis art. 248 ust. 3 Pzp.
7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku, Zamawiający poinformuje (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

10. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty, podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
16. Oferta ostateczna musi być złożona i podpisana zgodnie z zasadami podpisywania ofert określonymi w SWZ - przez osobę/y upoważnioną/e ze strony Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych
  - 2) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
  - 4) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  - 5) nie wymaga wadium
  - 6) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
  - 7) **określa dodatkowe wymagania** związane z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp
  - 8) nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
  - 9) Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.
19. Zgodnie z art. 255 i 256 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przygotowywania i dostarczania gotowych posiłków dla pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie wraz z odbiorem i utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu i realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) i Załącznik nr 4 do SWZ (Projekt umowy).
2. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia odbywało się zgodnie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1448 z późn. zm.), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady WE Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie

higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L..2004.139.1 z dn. 2004.04.30), Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004) oraz z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 433 z późn. zm.).

1. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy i służą do obliczania ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy). Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części posiłków wynikającej z braku zapotrzebowania. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości przedmiotu zamówienia do 30% ceny brutto zamówienia podstawowego w okresie realizacji umowy, z prawem do proporcjonalnej zmiany ceny. Zmiana ilości przedmiotu zamówienia, o wskazane wartości, nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno – finansowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,  
55520000-1 usługi dostarczania posiłków,  
15894220-9 – posiłki szpitalne
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części byłby nieefektywny ekonomicznie. Rozdrobnienie przedmiotu zamówienia prowadziłoby do zwiększenia łącznych nakładów finansowych, w szczególności poprzez konieczność prowadzenia wieloetapowej koordynacji, prowadzącej do dodatkowych obciążeń organizacyjnych oraz wzrostu ryzyka opóźnień. Realizacja zamówienia przez wielu wykonawców wymagałaby ponadto powielenia działań operacyjnych i administracyjnych, co skutkowałoby obniżeniem ekonomiki skali oraz niewspółmiernym wzrostem kosztów procesu realizacyjnego. Taki sposób udzielania zamówienia mógłby również zagrozić osiągnięciu optymalnej relacji nakładów do uzyskanego rezultatu.
4. Umowa zostanie zawarta z zastosowaniem prawa opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 Pzp, którego zakres i wartość są opisane w Załączniku nr 4 do SWZ.

#### IV. KLAUZULA RÓWNOWAŻNOŚCI

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia ww. określeń Zamawiający informuje, że zostały one podane wyłącznie w celu określenia wymaganych parametrów jakościowych, jakimi co najmniej winny odpowiadać zamawiane produkty/ usługi. Takie parametry, gwarantowane przez określonych producentów, pozwolą Zamawiającemu na utrzymanie standardów koniecznych do zapewnienia wymaganej jakości wykonywanych badań. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe, nie gorsze niż wskazane w SWZ. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zwrot "równoważny" oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkt lub usługę zbliżone pod względem parametrów technicznych lub jakościowych do produktu lub usługi dostarczanej przez konkretnego wykonawcę, co nie oznacza identyczności z produktem lub usługą wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiadanie zbliżonych cech i parametrów funkcjonalnych.

Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/ usług równoważnych jakościowo do produktów/ usług

wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.

W przypadku, gdy SWZ przewiduje obowiązek posiadania certyfikatów, przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:

- 1) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat,
- 2) analogicznego stopnia poziomu kompetencji,
- 3) analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu

oraz potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Przez normy równoważne Zamawiający rozumie normy, których zakres jest analogiczny co do zakresu norm wskazanych z nazwy dla danej roli, tj. dotyczący:

- a) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy norma;
- b) analogicznego poziomu bezpieczeństwa wynikającej z roli, której dotyczy norma;
- c) analogicznego stopnia poziomu kompetencji;

potwierdzone wynikami badań (dotyczy tylko tych ról, dla których spełnienie norm musi być potwierdzone).

## **V. TERMIN, SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA, DOSTAWY, PŁATNOSCI:**

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres: 12 miesięcy od 1.01.2026 r.
2. Ilekroć w SWZ oraz pozostałych dokumentach pojawia się określenie „dni robocze”, Zamawiający przyjmuje, że jest to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w godz. pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15.00.
3. Miejsce realizacji zamówienia:  
Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o. w Warszawie, ul. S. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa
4. Zakupy surowców Wykonawca będzie realizował we własnym zakresie zapewniając ich wysoką jakość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania jakości surowca w magazynach Wykonawcy. Wykonawca we własnym zakresie będzie dokonywał również zakupu pozostałych środków żywnościowych, środków czystości, pojemników, termosów i innych opakowań, sprzętu do przygotowywania i transportu posiłków.
6. Zamawiający wymaga zaoferowania średniego dziennego kosztu surowców, z których będą przyrządzane posiłki (tzw. „wsad do kotła”), nie mniejszego niż 20,00 zł netto.
7. Ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w ofercie nie wzrosną przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień umowy.
8. Wymagany termin płatności do 60 dni kalendarzowych, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo

wystawionej

9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych we własnym zakresie poza obiektem Szpitala.
11. Wykonawca zgodnie z ustawą o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca 1985 r. (Dz.U.2023.0.338 z późn. zm.) zobowiązany jest do dokonania w czasie realizacji zamówienia niezbędnych badań sanitarno-epidemiologicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce i sprzęt wykorzystywany w procesie produkcji i dystrybucji posiłków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wydawanych posiłków przez okres 72 godzin od wydania posiłków. Pobieranie próbek i ich przechowywanie będzie odbywało się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz.U. z 2007.80.545 z późn.zm.).
13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dodatkowej dostawy dla zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących przypadków wypełnienia przez Zamawiającego Karty kontroli dostaw posiłków, która jest załącznikiem do projektu umowy, przez wypełnienie w którejkolwiek pozycji przez określenie – „nieprawidłowo”

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszej SWZ.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp  
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.  
Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie  
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - 1) Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada: zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o objęciu zakładu produkującego

posiłki Wykonawcy nadzorem w zakresie stosowania zasad HACCP wraz z:

- a) oświadczeniem Wykonawcy o wdrożeniu i faktycznym stosowaniu systemu HACCP z załączoną dokumentacją wewnętrzną dotyczącą procedur.
- b) dokumentacją potwierdzającą, że w ostatnich dwóch latach, lub jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, Państwowa Inspekcja Sanitarna stwierdziła brak nieprawidłowości.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych), obowiązująca w okresie obowiązywania umowy zawartej na usługi związane z podmiotowym zamówieniem.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwie usługi (umowy), w sposób ciągły przez wszystkie dni w roku, w okresie 12 miesięcy, polegające na produkcji, przygotowywaniu i dostarczaniu codziennych i całodziennych posiłków dla pacjentów jednostek szpitalnych, całodobowo udzielających świadczeń zdrowotnych, o wartości minimum 500.000,00 zł brutto każda.

W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty, a w ramach wykazu należy dołączyć **dowody**, które potwierdzają, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. zgodnie z możliwościami Wykonawcy:

- a) **Protokoły** odbioru usług (miesięczne, kwartalne, roczne) potwierdzające faktyczną realizację i jej zakres.
- b) Karty odbioru / potwierdzenia dostaw posiłków podpisane przez szpital (np. dzienne/tygodniowe zestawienia dostaw).
- c) Raporty z realizacji usługi przekazywane zamawiającemu w trakcie trwania umowy.
- d) Faktury / zestawienia faktur wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia/akceptacji przez zamawiającego.
- e) Protokoły końcowego odbioru umowy (gdy usługa została zakończona).
- f) Umowy – jako dokument wskazujący zakres i okres, w połączeniu z jednym z dokumentów powyżej.

2) Wykonawca dysponuje personelem o następujących kwalifikacjach:

- a) min. jednego wykwalifikowanego kucharza, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zawodzie kucharza;
- b) co najmniej 1 osobę, pełniącą funkcję dietetyka (tj. do planowania i przygotowywania posiłków w ramach diet leczniczych), legitymującą się wyższym wykształceniem w specjalności dietetyka lub żywienie człowieka. Osoba spełniająca wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, z co najmniej 2 letnim

doświadczeniem na stanowisku pracy dietetyka w zakresie świadczenia usługi całodziennego żywienia zbiorowego w podmiotach leczniczych (w tym m.in. do planowania i przygotowywania posiłków w ramach diet leczniczych);

3) dysponuje co najmniej jednym:

- a) lokalem kuchennym, wyposażonym w niezbędne urządzenia, zapewniające właściwe, higieniczne przygotowywanie posiłków, dla którego Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał zaświadczenie, że lokal spełnia wymagania higieniczne i sanitarne i może być wykorzystywany jako lokal do produkcji posiłków w żywieniu zbiorowym.
  - b) pojazdem, posiadającym aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że pojazd służący do dostarczania zamówionych posiłków, spełnia odpowiednie wymagania sanitarno-higieniczne, dotyczące pojazdów przeznaczonych do przewozu posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) dla żywienia zbiorowego.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności. *(jeżeli dotyczy)*.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) i 4), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie wskazujące, który z nich spełnia poszczególne wymagania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy - załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3a do SWZ.

#### **VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI, SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, która dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: [zamowienia@uczkin.pl](mailto:zamowienia@uczkin.pl) (**nie dotyczy składania ofert**)
3. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
  - 1) Komputer PC
    - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
      - (a) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
        - (b) MS Windows 7 lub nowszy
        - (c) OSX/Mac OS 10.10,
        - (d) Ubuntu 14.04
      - b) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
        - (a) Chrome 66.0 lub nowsza
        - (b) Firefox 59.0 lub nowszy
        - (c) Safari 11.1 lub nowsza



(d) Edge 14.0 i nowsze

4. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies
  - 1) Tablet/Telefon:
    - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
    - b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
5. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
  - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami, w dni robocze: Małgorzata Biernacka - e-mail: [zamowienia@uczkin.pl](mailto:zamowienia@uczkin.pl), tel. 22 5830 327,
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy. W przypadku problemów utworzeniem korespondencji na Platformie Zamawiający dopuszcza również w tym zakresie składanie zapytań drogą elektroniczną: [zamowienia@uczkin.pl](mailto:zamowienia@uczkin.pl)
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z pomocą techniczną Platformy.
15. Zamawiający dopuszcza format kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z przepisami, wydanymi na podstawie art. 70 Pzp oraz w związku z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
16. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć podpisywany plik oraz plik podpisu.
18. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na

monitorze ekranowym;

- 3) umożliwiając prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ.
3. Oferta składa się z:
  - 1) Formularz oferty - załączniki **nr 1 do SWZ**;
  - 2) Oświadczenie dotyczące Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załączniki **nr 2 do SWZ**
  - 3) Formularz cenowy - **nr 2a do SWZ**
  - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) - **załącznik nr 3a do SWZ**
  - 6) **dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
  - 7) **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (np. wydruk z KRS lub CEIDG lub innego właściwego dokumentu);
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019, zgodnego z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **Dokumenty wskazane w rozdziale VII SWZ:**
    - a) **Kopii ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **1.000.000,00 zł lub oświadczenia gotowości zawarcia takiej polisy z dniem podpisania umowy, pod rygorem odrzucenia oferty.**
    - b) **Dowody** potwierdzające wskaz wykonanych usługi, wskazane w rozdziale VIII ust. 4 pkt. 1 niniejszego dokumentu, które zostały wykonane lub są wykonywane należyście tj. zgodnie z możliwościami Wykonawcy:
      - (a) Protokoły odbioru usług (miesięczne, kwartalne, roczne) potwierdzające faktyczną realizację i jej zakres.
      - (b) Karty odbioru / potwierdzenia dostaw posiłków podpisane przez szpital (np. dzienne/tygodniowe zestawienia dostaw).
      - (c) Raporty z realizacji usługi przekazywane zamawiającemu w trakcie trwania umowy.
      - (d) Faktury / zestawienia faktur wraz z potwierdzeniem ich przyjęcia/akceptacji przez

zamawiającego.

- (e) Protokoły końcowego odbioru umowy (gdy usługa została zakończona).
  - (f) Umowy – jako dokument wskazujący zakres i okres, w połączeniu z jednym z dokumentów powyżej.
- c) **Kopię aktualnej, pozytywnej** decyzji w sprawie zatwierdzenia zakładu produkującego posiłki Wykonawcy, podlegającego urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wydaną na podstawie art. 63 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r., wraz z dokumentacją potwierdzającą, że w ostatnich dwóch latach, lub jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, Państwowa Inspekcja Sanitarna stwierdziła brak nieprawidłowości
- d) Aktualne zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, poświadczające, że pojazd służący do dostarczania zamówionych posiłków, spełnia odpowiednie wymagania sanitarno-higieniczne, dotyczące pojazdów przeznaczonych do przewozu posiłków (śniadań, obiadów, kolacji) dla żywienia zbiorowego, wraz z danymi identyfikacyjnymi środka transportu
- e) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (zatwierdzającego do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym);
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do wszystkich dokumentów wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
8. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącym

załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System Platformy sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu. Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
  
Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżenie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy też warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

#### **X. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp. Zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

## **XI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, nazwy (firmy) tych podwykonawców oraz zakres ich prac.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może oddać ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także może poddać badaniu, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zgodnie z art. 123 Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. W stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowane są przepisy art. 57- 60 Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia dotyczące potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi wszystkie ceny, zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 2a do SWZ.

2. Wyliczoną cenę z Formularza cenowego Wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
5. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem i dostawą zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób następujący:
  - 1) wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie wymienione pozycje i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
  - 2) wykonawca określi stawkę VAT na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym;
  - 3) wykonawca obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu cenowym przez dodanie kwoty podatku VAT obliczonego wg podanej stawki do obliczonej wartości netto;
  - 4) wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji; suma ta stanowić będzie cenę oferty (na dane Zadanie).
11. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022 poz.224), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej PLN.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Opis kryterium	Waga
Cena oferty podstawowej [C]	100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt

1. Obliczenie liczby punktów za kryterium **cena [C]**, nastąpi wg. wzoru:  
 **$C = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$**
2. Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje złożone w Formularzu oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;
  - 2) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Do oceny ofert zastosowanie mają przepisy art. 223-226 Pzp

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 03.01.2026 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Termin składania ofert: **do dnia 05.12.2025. do godz. 10:00.** O terminie decyduje dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera Platformy, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Termin otwarcia ofert: dnia 05.12.2025. od godz. 11:00** przy użyciu systemu <https://ezamowienia.gov.pl>
4. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
6. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” **w wysokości 5 % ceny oferty.**
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Pzp stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w SWZ.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
Raiffeisen Bank Polska S.A.

Nr rachunku: 36 1750 0009 0000 0000 3121 0167

**z dopiskiem:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy UCZKIN.ZP.18.2025.TP dot. „Świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia pacjentów. Uniwersyteckiego Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o. o. w Warszawie”.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W przypadku wyboru formy innej niż pieniądź, z dokumentu wynikać musi, iż zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, ważne przez okres realizacji umowy, włącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorzecie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 1.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodami opłacenia,
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Przed zawarciem umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny okazać Zamawiającemu:
  - 1) ważny dokument tożsamości,
  - 2) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIX. O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp. Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

#### **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego Sp. z o.o., tel.: 22 370-27-46; e-mail: [biuro@uczkin.pl](mailto:biuro@uczkin.pl);
2. inspektorem ochrony danych w Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka WUM Sp. z o.o. ul. S. Starynkiewicza 1/3, 02-015 Warszawa, jest Pani Ewelina Furtak, e-mail: [e.furtak@uczkin.pl](mailto:e.furtak@uczkin.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie

publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	OPZ - Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2a	Formularz cenowy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie dot. wykluczeń
Załącznik nr 3a	Zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej